



OFFRE D'EMPLOI

Le 38, Carrefour culturel recrute

**UN ANIMATEUR.RICE SOCIOCULTUREL.LE
MAISON DE JEUNES**

CONTEXTE

Le 38, Carrefour culturel est une association reconnue en tant que centre culturel, centre d'expression et de créativité et maison de jeunes.

La Maison de jeunes est agréée depuis janvier 2018. Elle est classée en tant que M.J.2. Une Maison de jeune a pour objectif de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active, responsable et solidaire principalement chez les jeunes de 12 à 26 ans, par une prise de conscience et une connaissance des réalités de la société, des attitudes de responsabilité et de participation à la vie sociale, économique, culturelle et politique ainsi que la mise en œuvre et la promotion de pratiques socioculturelles et de création.

POSTE OFFERT

Lieu de travail : Le 38, Carrefour culturel – Rue de Bruxelles 38, 1470 Genappe + Travail décentralisé ponctuel

Régime de travail : ½ temps - 19h/semaine

Horaire : Mercredi - Vendredi (jusque 19h)
2 à 3 samedis par mois (en journée)
Ajustements possibles. Travail en soirée et dimanche occasionnels.

Type : Contrat à durée indéterminée

Rémunération : Échelon barémique 3 de la commission paritaire 329.02 FWB

Date d'engagement : Entrée en fonction prévue le mercredi 04/03/2026

PROFIL

- Titulaire du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur
- Permis B et véhicule requis

Place dans l'organisation

L'animateur.rice assure ses fonctions sous la responsabilité du coordinateur.

Fonction

L'animateur.rice doit assurer principalement les permanences de l'accueil de la Maison de jeunes, y instaurer un climat positif et respectueux, favoriser la participation des jeunes, les mobiliser et les stimuler à se mettre en projet.

Il/elle doit également mener des activités socioculturelles et réaliser, en équipe, des actions collectives, des événements publics et des actions qui favorisent la participation et la citoyenneté du jeune.

L'animateur.rice conçoit des projets/programmes d'animation avec comme objectif de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active, responsable et solidaire, par une prise de conscience des réalités de la société, des attitudes de responsabilité et de participation à la vie sociale, économique, culturelle et politique.

Missions

- Assurer la permanence de l'accueil de la MJ : accueillir les jeunes et les aider à s'intégrer, répondre à leurs besoins, susciter l'émergence de projets, les débats et les discussions, dynamiser l'accueil ;
- Activités socioculturelles : proposer des activités adaptées à l'envie et aux besoins des jeunes, assurer l'organisation, la gestion et l'animation, établir un programme d'activités varié ; identifier la pertinence des ateliers, en développer d'éventuels nouveaux, veiller à la régularité et la participation des jeunes, établir un plan de développement de l'atelier, mettre en place des sorties liées à l'atelier ;
- Projets : en équipe, concevoir, mener et soutenir des projets en adéquation avec les missions et le plan d'action de la maison de jeunes ;
- Gestion administrative : tenir à jour les inscriptions et les fiches d'activités, réaliser l'évaluation des activités en fin d'année, conserver les justificatifs de dépenses et les transmettre au coordinateur, classer l'ensemble des documents en lien avec ses activités ;
- Communication : avec le coordinateur, mener une campagne de communication des activités, pouvoir dresser un bilan de ses activités en réunion, être capable de (re)présenter l'institution à l'extérieur, favoriser le dialogue au sein de l'équipe, faire part de ses difficultés auprès du coordinateur.

Compétences

Au niveau du savoir

- Posséder une connaissance du tissu associatif local ;
- Être en mesure d'orienter les jeunes vers d'autres structures selon ses besoins ;
- Être capable d'utiliser Word, Excell, Outlook ;
- Avoir pris connaissance du décret Centre de jeunes et du plan d'action de la MJ.

Au niveau du savoir-faire

- Gestion de groupes : mobiliser et motiver les jeunes, aider le groupe dans la gestion de son projet, susciter la participation, conduire des réunions, gérer les conflits ;
- Gestion d'activités : élaborer des activités en adéquation avec les valeurs de la MJ et son plan d'action, définir des objectifs adaptés aux enjeux de la MJ, assurer le suivi du projet, procéder à une évaluation avec les jeunes, développer des partenariats.

Au niveau du savoir-être

- Être ponctuel et prévenir au préalable en cas de retard ou d'absence ;
- Avoir l'esprit de collaboration ;

- Faire preuve de souplesse (horaires, lieux de travail) ;
- Pouvoir identifier ses lacunes ;
- Faire preuve d'empathie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à Tristan Scarnière, coordinateur pour **le 25 janvier 2026 à minuit au plus tard** et sont à transmettre exclusivement par mail à l'adresse : tristan@le38.be sous la forme de fichier(s) pdf.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Les personnes retenues sur base de leur CV seront invitées à participer à un entretien oral. Seules les personnes retenues seront contactées.

Renseignements : Tristan Scarnière – Coordinateur MJ – 0476 81 15 93
 Emilie Lavaux – Directrice – 067 77 16 27